



Župančičeva ulica 7
6250 Ilirska Bistrica

HIŠNI RED

Osnovne šole Dragotina Ketteja

Ilirska Bistrica

Ilirska Bistrica, februar 2024

Aleksandra Vadnjaj, ravnateljica

Kazalo

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. ŠOLSKO OBMOČJE	3
3. POSLOVNI in DELOVNI ČAS ter URADNE URE	4
4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	4
5. ORGANIZACIJA NADZORA	5
6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	5
7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	6
8. OBISKOVALCI	6
9. KONČNE DOLOČBE	6

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju ZOFVI), v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in 76/23; v nadaljevanju ZOsn) in 102. členom Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22 in 89/22, 135/22 in 77/23) ter po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica s hišnim redom določa področja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli. Z njim ureja:

- šolski prostor in območje šole,
- poslovni in delovni čas, uradne ure,
- organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče.

Odgovornost šole do učencev velja v času, ko potekajo vzgojno-izobraževalni procesi in druge organizirane dejavnosti, oz. v času njihove prisotnosti v šoli.

Uporaba hišnega reda velja za celotni prostor šole. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

Določila hišnega reda veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. organizirani dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, izleti ipd.);
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

2. ŠOLSKO OBMOČJE

Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi šole.

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj šoli dal v upravljanje ali samo v uporabo in jih šola vzdržuje ter zanje skrbi kot dober gospodar.

Šolski prostor sestavljajo:

- objekt Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica z vadbenim prostorom (telovadnico),
- funkcionalno zemljišče šole.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmori in v času izvajanja drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče šole se šteje:

- športno igrišče, tribune, zelene površine šolskega parka,
- šolski vrt z učilnico na prostem,
- šolsko dvorišče pred glavnim vhodom z nadstreškom,
- dovozne poti s parkiriščem,
- gospodarsko dvorišče in intervencijska cesta ob južnem delu stavbe.

3. POSLOVNI in DELOVNI ČAS ter URADNE URE

Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, kot je razvidno iz spodnje preglednice.

Jutranje varstvo	6.00–7.35
Redni pouk	7.35–13.50
Podaljšano bivanje	11.05–15.45
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	11.05–20.00
Druge dejavnosti v organizaciji zunanjih uporabnikov	14.45–21.00

Poslovni čas ob sobotah oz. drugih dnevih je določen z letnim delovnim načrtom šole. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, izvedba prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drugi, z zakonom določen dela prosti dan.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole, opredeljene so v letnem delovnem načrtu.

Tajništvo: vsak delovni dan v času 10.00–12.00

Računovodstvo: vsak delovni dan v času 10.00–12.00

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in šolske svetovalne delavke sprejmejo stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih ali ko gre za pomembne poslovne zadeve.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole;
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe;
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- tržne dejavnosti – oddajanje prostorov v najem v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

Zaradi zagotavljanja varnosti premoženja, preprečevanja poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti oseb je v šoli organiziran nadzor.

Tehnični nadzor

Alarmni sistem:

- je vključen v času, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Fizični nadzor

Razpored nadzora oz. dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice.

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – v učilnicah, na hodnikih, v garderobah, v sanitarijah, na zunanjih površinah,
- hišnik – z obhodi v okolici šole,
- mentorji dejavnosti, izvajanih v popoldanskem času.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvaja naslednje ukrepe:

- upoštevanje pravil obnašanja v šolskem prostoru (Pravila šolskega reda OŠ Dragotina Ketteja Il. Bistrica);
- prepoved uporabe nedovoljenih predmetov, naprav in pripomočkov*;
- dežurstva učiteljev;
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opreми;
- upoštevanje navodil iz požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo

in druge ukrepe.

* Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobakni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.).

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora šolski prostor vzdrževati tako, da so zagotovljene:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo;
- čistoča in urejenost;
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (šolski park, šolski vrt, igrišče, dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

8. OBISKOVALCI

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.

Obiskovalcem v času pouka ni dovoljeno vstopati v učilnice, razen s predhodnim dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti učencev in zaposlenih lahko ravnatelj gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9. KONČNE DOLOČBE

V šolskih prostorih niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, razen če to izjemoma dovoli ravnatelj. Posnetki se lahko uporabljajo le za dogovorjeni oz. odobreni namen.

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica.

V primeru, da zaposleni krši pravila hišnega reda se postopa v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Obveščanje

Veljavni hišni red se objavi na šolski oglasni deski.

Vsebino hišnega reda predstavi šola na svoji spletni strani oz. je staršem in drugim uporabnikom na vpogled v pisni obliki v prostorih šole.

Veljavnost

Ta hišni red prične veljati 17. 2. 2024, hkrati preneha veljati hišni red z vsemi dopolnitvami in aneksi, ki je bil sprejet 28. 8. 2008.

Številka: 007-1/2024/1

Aleksandra Vadnjal, ravnateljica

Ilirska Bistrica, 29. 1. 2024