



**P R A V I L A**  
**o prilagajanju šolskih obveznosti**  
**za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika**

**Ilirska Bistrica, junij 2023**

**Aleksandra Vadnjal, ravnateljica**

## **Kazalo**

1	SPLOŠNE DOLOČBE	2
2	PRIDOBITEV STATUSA	2
2.1	Pogoji za pridobitev statusa	2
2.2	Postopek za pridobitev statusa	2
2.3	Dodelitev statusa	3
2.3.1	Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa	3
3	PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	3
3.1	Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	3
3.2	Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	4
3.3	Načini in roki za ocenjevanje znanja	4
3.4	Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	4
3.5	Opravičevanje odsotnosti	5
4	MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	5
4.1	Mirovanje statusa	5
4.2	Prenehanje statusa	6
4.3	Odvzem statusa	6
5	VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV	7
6	VARSTVO PRAVIC	7
6.1	Mediacija	7
6.2	Pritožba	7
7	KONČNE DOLOČBE	7

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica 9. 6. 2023 sprejela

## **P R A V I L A** **o prilagajanju šolskih obveznosti** **za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika**

### **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

### **2 PRIDOBITEV STATUSA**

Šola dodeli status učencu, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o športu ter temi pravili.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

#### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika<sup>1</sup>,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

#### **2.2 Postopek za pridobitev statusa**

Predlog za pridobitev statusa podajo učencevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši). Starši lahko vložijo predlog z dokazili do **20. septembra tekočega šolskega leta**.

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev učenec ali starši oddajo razredniku, ta predlog izroči v tajništvo šole.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdili o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez ter razpored tedenske obremenitve s treningi in tekmami v tekočem šolskem letu;
- b) **vrhunskega športnika** se priloži potrdili o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti ter razpored tedenske obremenitve s treningi in tekmami v tekočem šolskem letu;

---

<sup>1</sup> \* Okrožnica z 19. 10. 2018 opredeljuje, da iz ZŠpo-1 izhaja, da učenci v osnovni šoli ne morejo pridobiti statusa vrhunskega športnika, saj še ne tekmujejo na mednarodnih tekmovanjih v absolutni starostni kategoriji (tj. članski kategoriji).

- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (ne vsebuje vseh dokazil) ali razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni. Če predlagatelj predloga ne dopolni v določenem roku, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

## 2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti za učenca:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### 2.3.1 Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa

Ravnatelj imenuje tričlansko komisijo za preverjanje statusa v sestavi:

- učitelj športa oziroma glasbene ali likovne umetnosti,
- razrednik,
- šolska svetovalna delavka.

Komisija pregleda vloge z dokazili in po potrebi ugotavlja resničnost dokazil oziroma zbere dodatna mnenja.

Predlog o dodelitvi statusa preda ravnatelju.

Komisija oblikuje osnutek dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti za posameznega učenca.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko postane dokončna in ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani ravnatelja, učenčevih staršev in učenca.

## 3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Na podlagi učenčeve obremenitve komisija določi pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učenca.

### 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodi zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načine in roke za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je iz posameznih predmetov neocenjen;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

### 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** oziroma s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane od rednega pouka zaradi treninga, vadbe, tekme oziroma nastopa, če ti potekajo istočasno kot pouk (v skladu s pisnim dogovorom).

### 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca preverja ustno ali pisno.
- Učenec se dogovori z učiteljem za datum ustnega ocenjevanja znanja.
- Ocenjeno mora učenec dobiti vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli.
- Učenec opravlja pisna ocenjevanja znanja v času napovedanih datumov za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oziroma opravičena odsotnost od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja.
- Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem (npr. o domačem delu za šolo, učnih strategijah, načinih usvajanja učne snovi, razporejanju ustnih ocenjevanj znanja ...).
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

### 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- Vestno opravlja svoje šolske obveznosti.
- Učitelje pravočasno seznanja s predvideno odsotnostjo.
- Sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri usvajanju katere je manjkal.
- Skupaj z učitelji si razporedi datume ustnih ocenjevanj znanja glede na predvidene odsotnosti, povečane obremenitve zaradi treningov, priprav, tekmovanj. V primeru, da je učenec odsoten od pouka na dan, ko bi moral biti ustno ocenjen, ima učitelj pravico, da ga oceni naslednjo redno uro, ko pride k pouku.
- V primeru slabšega znanja ali nerazumevanja učne snovi pri določenem predmetu se mora redno udeleževati dopolnilnega pouka.
- Zastopa šolo na športnih tekmovanjih in prireditvah.
- Redno obvešča starše o svojem šolskem uspehu.

Obveznosti staršev:

- spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- poskrbi, da se v redovalnici in dnevniku primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen;
- redno spremlja delo in vedenje učenca;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov (v učbeniku), ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti;
- v primeru učenčevih opravičenih in vnaprej napovedanih odsotnosti v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

V zvezi s statusom učenca in prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno ter celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

### 3.5 Opravičevanje odsotnosti

Starši so dolžni napovedati vsako načrtovano odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti.

Starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca pri pouku zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. **Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.**

## 4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, preneha ali pa mu je odvzet.

### 4.1 Mirovanje statusa

Učencu status lahko miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezen,
- poškodba,
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
- učne težave, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor,
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika za učenca v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora za učenca v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

#### **4.2 Prenehanje statusa**

Učencu lahko status, ki mu je bil dodeljen, preneha.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen;
- če se mu status odvzame;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa iz 1., 2. in 3. alineje odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika za učenca v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora za učenca v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

#### **4.3 Odvzem statusa**

Učencu lahko šola status odvzame, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa lahko poda:

- razrednik
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu status odvzet, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

Odvzem statusa je vezan zgolj na neizpolnjevanje obveznosti iz dogovora, druge kršitve šolskih pravil pa se obravnavajo oziroma sankcionirajo v skladu s pravili šolskega reda.

## **5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV**

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in varovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

## **6 VARSTVO PRAVIC**

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč/-a za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

### **6.1 Mediacija**

Za miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole lahko šola predlaga postopek mediacije.

### **6.2 Pritožba**

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molč organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena šolska komisija, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način priznati pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

## **7 KONČNE DOLOČBE**

Ta pravila so bila objavljena na šolski oglasni deski 12. 6. 2023.

Pravila pričnejo veljati dan po objavi na šolski oglasni deski in se upoprabljujejo od 1. 9. 2023 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila št. 77/2019/1, sprejeta 27. 9. 2019.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-3/2023/1  
Ilirska Bistrica, 9. 6. 2023

Aleksandra Vadnjal,  
ravnateljica